



PERÚ

Ministerio
de Educación

APRENDO en casa

Educación Primaria

¿Cómo organizar los
trabajos hechos en casa?

Estimada(o) estudiante:

Con la estrategia **Aprendo en Casa** nos enfrentaremos a desafíos y realizaremos distintos trabajos desde nuestro hogar. Todo lo que hagamos durante este tiempo es importante para nuestro aprendizaje y necesitamos guardarlo. Por ello, te proponemos elaborar tu propio portafolio para que puedas organizarte y programar las acciones o actividades que realizarás cada día, ordenar tus productos o trabajos, colocar tus ideas y registrar tus autoevaluaciones o la retroalimentación de tus familiares.



En este documento encontrarás:

- ¿Qué es un portafolio?
- ¿Por qué es importante tener un portafolio?
- ¿Cómo puedo hacer mi portafolio?
- ¿Cómo evalúo mis trabajos?

¡Esperamos que disfrutes el aprendizaje!

¿Qué es un portafolio?



Un portafolio es una colección de documentos de trabajo realizados por ti durante un determinado tiempo. En ellos se registrarán tus dificultades, esfuerzos, progresos y logros.

Tu decides qué usar, puede ser: un fólder, un cuaderno con evidencias escritas o hechas a mano o una carpeta con documentos digitales.



Recuerda: También puedes hacerlo con material reciclado.

¿Por qué es importante tener un portafolio?

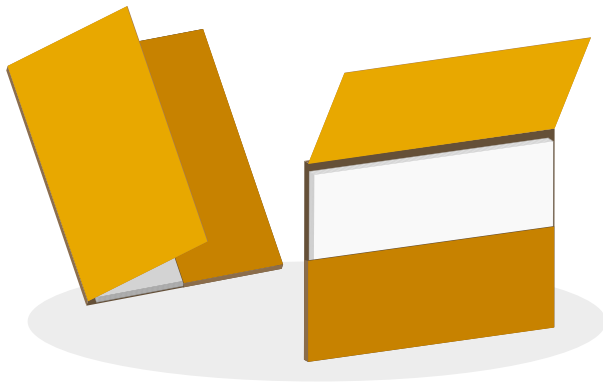


El portafolio te ayudará a mantener ordenados tus productos, organizar y planificar tu tiempo y poder llevar un recuento de todo lo que aprenderás.

El portafolio te sirve para que planifiques tus acciones o actividades, guardes tus productos o trabajos y evalúes tu propio proceso de aprendizaje para así ir mejorando en el desarrollo de tus competencias.

Cuando vuelvas a la institución educativa, el portafolio dará muestra de todo lo que hiciste durante el proceso de aislamiento social en relación con la estrategia Aprendo en Casa y permitirá a las y los docentes conocer tu trabajo.

¿Cómo puedo hacer mi portafolio?



Fólder con hojas de las que prefieras o tengas a la mano, o un cuaderno con hojas libres.



Colores, lápices para pintar



Útiles de escritorio de los que dispongas: lapiceros, plumones, regla, *stickers* u otros que encuentres a tu alrededor.




Material reciclable.

Primero, elabora la carátula en la primera hoja. Coloca estos datos: tus nombres y apellidos, nombre de tu institución educativa, el grado en el que estás, el año en el que estamos, entre otros. Usa los dibujos y colores que más te gusten.



Después, elabora tu organizador colocando las fechas del mes y dejando espacio para escribir cada día lo que propones hacer desde casa. No te olvides de decorarlo como más te guste.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
ABRIL 2020	28	29	30	31	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

Elabora también tus hojas de evaluación. En dichas hojas colocarás aquello que vayas observando en tus trabajos, lo que quieres mejorar y también aquello que te digan tus familiares para ayudarte a evaluar tus trabajos.

Mi evaluación

Fecha: _____

Experiencia de aprendizaje:

Observa tus trabajos y escribe lo que ves:

¿Qué logré hacer en mi trabajo?

¿Qué fue más difícil hacer?

¿Qué puede mejorar en mis trabajos?

¿Cómo puedo hacer para mejorarlos?

Otras ideas que quiero escribir sobre mis trabajos:

¡Ahora, a utilizarlo!

No te olvides de guardar y registrar lo que vas haciendo en tu portafolio, esto te ayudará a no perder tus ideas, avances y trabajos terminados,.

Recuerda colocar fecha y título a cada uno de los trabajos que estás guardando en tu portafolio. Coloca tus trabajos en orden, considerando las fechas.

¿Cómo evalúo mis trabajos?

Deja pasar unos días y cuando tengas avances en tus trabajos o cuando lo consideres necesario, revisa tu planificador y tus trabajos.

Mi evaluación

Fecha: _____

Experiencia de aprendizaje: _____

Observa tus trabajos y escribe lo que ves: _____

¿Qué logré hacer en mi trabajo? _____

¿Qué fue más difícil hacer? _____

¿Qué puede mejorar en mis trabajos? _____

¿Cómo puedo hacer para mejorarlos? _____

Otras ideas que quiero escribir sobre mis trabajos: _____

- Utiliza tu ficha de evaluación.
- Revisa el propósito de la experiencia de aprendizaje o las actividades que estás realizando y tus trabajos.
- Responde las preguntas que están en la ficha, comparando lo que se esperaba observar en tus trabajos (propósito de aprendizaje) y lo que se observa en ellos.
- Pide a alguien más (un adulto de la familia) que también revise tus trabajos. Explícale cuál es el propósito de tu experiencia o actividad y muéstrale tus avances.
- Puedes escribir en la ficha lo que esa persona observa en los trabajos y lo que te recomienda para mejorarlos.

¡Ahora, puedes dedicar un tiempo a mejorar tus trabajos!